

## Coordinateur ou coordinatrice Pôle santé (3.02, Coordinateur ou coordinatrice d'actions)

<u>Service</u> :	Service social, santé et enfance	<u>Statut hiérarchique</u> :	Employé-e
<u>Classification</u> :	11 - 13	<u>Taux d'activité</u> :	60 %

Mise à jour : janvier 2023

### 1. POSITION STRUCTURELLE (hiérarchie)

#### 1.1 Fonction du/de la responsable de service et fonction du/de la supérieur-e direct-e

Responsable du Service social, santé et enfance.  
Responsable des actions sociales du Service social, santé et enfance.

#### 1.2 Nombre et fonction(s) de(s) subordonné-e(s) direct-e(s)

-

#### 1.3 Suppléances

Remplace : Coordinateur ou coordinatrice-adjoint-e du Pôle santé.  
Ponctuellement les collaborateurs et collaboratrices du service.

Est remplacé-e par : Coordinateur ou coordinatrice-adjoint-e du Pôle santé.

### 2. RELATIONS FONCTIONNELLES

Les collaborateurs et collaboratrices du service.  
Les collaborateurs et collaboratrices des autres services de la commune.  
Les prestataires extérieur-es dans le cadre des activités programmées.  
Les partenaires "santé" cantonaux et nationaux.  
Les partenaires institutionnel-les.  
Les acteurs et actrices socio-sanitaires.  
Les mandataires et leurs prestataires sous-traitant-es.  
Les résident-es, travailleurs et travailleuses onésien-nes.

### 3. MISSIONS

- 3.1 Assurer un rôle d'expertise dans le cadre des domaines de la prévention et de la promotion de la santé.
- 3.2 Gérer les projets et les prestations communales relatives à la prévention et la promotion de la santé.
- 3.3 Assurer la communication liée aux projets et prestations du Pôle santé.
- 3.4 Prendre en charge les dimensions administrative et organisationnelle des activités du pôle.

## 4. ACTIVITES

### 4.1 Expertise

- Assurer une veille [réglementaire, technologique et méthodologique] du domaine et évaluer les impacts potentiels pour la population onésienne.
- Réaliser des études et analyses relatives à la santé, pour observer les évolutions locales des dimensions démographiques, sociales et économiques de la population onésienne.
- Proposer des axes d'intervention.
- Elaborer et proposer des actions dans le cadre du concept cantonal de promotion et de prévention de la santé.
- Développer un système d'indicateurs pour mesurer le suivi et l'impact des actions réalisées.
- Elaborer des tableaux de bord pour les activités du pôle.
- Soutenir les professionnel·les de l'action sociale sur le plan des connaissances et des compétences, en particulier contribuer à la détermination des besoins de formation/mise à jour des connaissances (individuelles et collectives).

### 4.2 Projets et prestations

- Initier et suivre des projets, en assurer la réalisation et évaluer les processus et les résultats.
- Organiser des événements ou manifestations qui relèvent des thématiques de prévention et promotion de la santé.
- Participer aux réunions et suivis de projets, études et enquêtes relevant du domaine d'activité.
- Veiller à la bonne marche des actions validées : planification, réalisation, suivis, analyses, recommandations.
- Selon les actions, délivrer les prestations.
- Superviser la délivrance des prestations par les partenaires.
- Assurer la prise en charge des urgences sanitaires (épidémies, canicule, etc.).

### 4.3 Communication

- Concevoir et assurer la mise en œuvre des actions de communication et de promotion relatives aux projets et prestations, en collaboration avec les différents pôles d'activités et partenaires du service.
- Relayer les campagnes nationales et cantonales de promotion et prévention santé.
- Renseigner et orienter les professionnel·les et le public sur les réseaux de santé existants.
- Identifier les besoins méthodologiques en matière de sensibilisation, assurer ou accompagner la conception des supports de communication.
- Représenter la Ville d'Onex lors de présentations des projets et prestations du Pôle santé, sur délégation.
- Rédiger, ou participer à la rédaction, des réponses aux sollicitations du Conseil municipal (motions, questions écrites, etc.).
- Rédiger le rapport d'activité du Pôle santé.
- Assurer le reporting des activités [tableaux de bord, outils méthodologiques, etc.] émettre des recommandations.

### 4.4 Gestion administrative, coordination

- Assurer la gestion et le suivi administratif des projets.
- Représenter le pôle santé au sein des réunions de coordination avec les autres secteurs du service.
- Organiser et animer les réunions et colloques du Pôle santé.
- Participer à la rédaction de la correspondance du Pôle santé.
- Effectuer des demandes de fonds et de subventions.
- Elaborer et suivre le budget du pôle.
- Rédiger des procès-verbaux.
- Assurer la mise à jour du site internet.

### 4.5 Divers

- Développer et entretenir un réseau de personnes de contact et ressources pour son domaine de compétences.
- Soutenir ponctuellement la réalisation de projets d'autres pôles du service.
- Accomplir toutes tâches nécessitées par les besoins du service.

---

## 5. **COMPETENCES (décisions)**

### 5.1 Financières

Selon directive DG 04.001 et DG 04.004.

---

## 6. **VALEURS-CLE**

Une quinzaine de cours "bien-être" différents.  
Entre quatre et huit projets par année.  
Entre quatre et six relais de campagnes de prévention par année.

## 7. PROFIL

### 7.1 Formation

- Être au bénéfice d'une formation du niveau Bachelor universitaire ou formation jugée équivalente.
- Posséder une formation postgrade dans un domaine en lien avec la santé publique, la prévention, la promotion de la santé, la santé communautaire.

### 7.2 Expérience professionnelle

- Disposer d'une expérience confirmée de 3 à 5 ans dans le domaine de la santé et/ou de la prévention et promotion santé.
- Être au bénéfice d'expériences de rédactions d'analyses et de réalisations de projets dans le domaine.

### 7.3 Spécificités

- Sens du service public et du service de proximité.
  - Excellentes capacités d'analyse et de synthèse.
  - Leadership et aptitudes pour l'accompagnement au changement.
  - Capacité à émettre des propositions innovantes.
  - Aptitude à contextualiser et à donner du sens aux actions.
  - Maîtrise d'une méthodologie de pilotage et de suivi de projets.
  - Créativité, sens de l'initiative, capacités conceptuelles.
  - Orientation résultat.
  - Capacité à entrer en lien avec tous types de publics.
  - Faculté à mettre en œuvre des méthodologies de marketing social.
  - Aptitude à travailler de façon autonome et en équipe, culture collaborative.
  - Connaissance du réseau sanitaire cantonal et national dans les domaines de la santé et de la prévention, ainsi que des législations cantonales et fédérales dans le domaine.
  - Rigueur dans la gestion administrative.
  - Très bonne connaissance des réseaux et des outils de communication.
  - Aisance avec les outils bureautiques MS Office, être à l'aise avec les nouveaux moyens de communication (réseaux sociaux, site internet etc.)
- 
- Excellente capacité de communication orale et écrite, parfaite maîtrise du français.

## 8. SIGNATURES

Responsable hiérarchique direct :  <b>Thomas Savary</b>	Date et signature :
Titulaire :	Date et signature :
Pour le Secteur RH :  <b>Gérald Rüegsegger, chef du personnel</b>	Date et signature :