

Le dynamisme économique est un des facteurs de bien-être de la population. C'est la raison pour laquelle la Ville d'Onex soutient les entreprises présentes sur son territoire et souhaite favoriser l'implantation de nouvelles sociétés.

Pour réaliser ce challenge, nous recherchons un-e :

CHARGE-E DES AFFAIRES ECONOMIQUES, À 80%

Votre mission :

Vous contribuerez à définir et mettre en œuvre une politique de soutien à l'activité économique des entreprises onésiennes. Résolument orienté-e vers l'innovation et l'écologie industrielle, vous concurrez à la prise en compte de facteurs de transformation (digitale, économie circulaire, partage de ressources) pour accompagner le développement de modèles d'affaires durables. Afin de mettre sur pied cet ambitieux projet, vous irez à la rencontre des entreprises pour connaître leur situation et identifier leurs besoins. Parallèlement, vous développez un réseau de partenaires institutionnelles (autres services de promotion économique, associations professionnelles, filières de formation, etc.) ainsi que de personnes porteuses de projets ayant pour objectif de favoriser le dynamisme entrepreneurial.

Votre profil :

Vous avez accompli une formation supérieure en sciences de gestion et disposez d'une expérience professionnelle vous assurant les connaissances nécessaires à la compréhension du contexte économique dans lequel les PME évoluent. Votre expérience personnelle vous a amené-e à participer à la gestion d'une entreprise ou au développement d'affaires. Doté-e d'un esprit entrepreneurial, vous savez développer une vision stratégique et êtes parfaitement à l'aise pour la communiquer avec tous types de publics et au moyen d'un large éventail de moyens. Votre leadership vous amène à créer et animer un réseau de partenaires avec aisance. Enfin, vous êtes créatif/tive, agile, orienté-e résultats, vous savez fixer des objectifs réalistes et définir des indicateurs pertinents.

Nous proposons :

Un cadre de travail agréable, une fonction unique au sein de notre administration, la possibilité de travailler de manière indépendante tout en rapportant directement aux instances dirigeantes. Notre administration veille à une formation continue, est attentive à la santé et la sécurité en entreprise, promeut des activités bien-être et offre cinq semaines de vacances par année (une sixième dès 55 ans).

Pour postuler :

Ce profil vous correspond ? Alors votre candidature nous intéresse !

Nous attendons votre offre de services, accompagnée d'un dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, copies de diplômes et certificats de travail) à : MAIRIE D'ONEX, Secteur RH, Chemin Charles-Borgeaud 27, 1213 ONEX ou par courriel à rh@onex.ch.

Le délai de postulation est fixé au mercredi **5 octobre à 16h00** (date et heure de réception faisant foi).

Date d'entrée en fonction : à convenir.

La description de fonction peut être obtenue à la Mairie et sur le site de la Ville d'Onex, www.onex.ch, page «Onex officiel ».