

Chargé-e des affaires économiques (2.07 responsable de domaine 1)

<u>Service</u> :	Secrétariat général	<u>Statut hiérarchique</u> :	Employé-e
<u>Classification</u> :	12 - 14	<u>Taux d'activité</u> :	80 %

Mise à jour : sept. 22

1. POSITION STRUCTURELLE (hiérarchie)

1.1 Fonction du/de la responsable de service et fonction du/de la supérieur-e direct-e

Secrétaire général-e.

1.2 Nombre et fonction(s) de(s) subordonné-e(s) direct-e(s)

-

1.3 Suppléances

Remplace : -

Est remplacé par : -

2. RELATIONS FONCTIONNELLES

- Le Conseil administratif.
- Les collaborateurs et collaboratrices de l'administration, responsables de services et secteurs, particulièrement le développement durable, l'aménagement, les finances, la communication, la sécurité).
- Les partenaires institutionnel-les (communales/communaux et cantonales/cantonaux) et en particulier les homologues des communes et villes engagées dans la promotion économique.
- Les sociétés et entreprises présentes sur le territoire de la commune, ainsi que les sociétés ou entreprises souhaitant s'y implanter.
- Les organisations faitières et les organismes actifs dans le domaine économique et/ou de transition écologique (par ex. service de la promotion économique, FTI, OCIRT, registre du commerce, GENILEM, APRES-GE, Chambre de l'économie sociale et solidaire, etc.).
- Les associations professionnelles et syndicales.

3. MISSIONS

- 3.1 Développer des outils de connaissance du tissu économique local et proposer une stratégie de soutien et de promotion de l'activité des entreprises installées sur le territoire communal ou souhaitant s'y installer.
- 3.2 Concevoir et/ou contribuer à la mise en place de mesures (mutualisation des ressources, développement d'infrastructures, implantation d'entreprises, communication et information institutionnelles, ...) visant au développement d'une économie durable et responsable.

- 3.3 Valoriser le potentiel du marché local auprès de l'administration communale et veiller à l'adaptation de la politique d'achat public en lien avec l'évolution législative (achats responsables, soutien à l'innovation, etc.).
-

4. ACTIVITES

4.1 Connaître, soutenir et accompagner les entreprises

- Développer et entretenir des outils de connaissance des entreprises implantées à Onex et/ou en lien avec Onex (ses habitant-es, ses institutions et ses infrastructures).
- Recenser les entreprises locales, initier et animer d'un réseau d'entreprises locales partenaires de la Ville.
- Contribuer à la présence des acteur-es économiques locaux dans l'actualité communale et en particulier sur la plateforme d'information communale ; modérer l'utilisation de l'espace dédié (annonces, annuaire, descriptions, etc.).
- Renseigner les acteur-es économiques locaux sur les projets immobiliers ou le développement des infrastructures pouvant avoir un impact auprès d'elles (marchés potentiels, accès à de nouveaux espaces de travail/vente, etc.).
- Soutenir les entreprises dans leurs démarches administratives, leurs recherches de fonds et/ou de conseils notamment en valorisant les savoirs et compétences des acteur-es de la promotion économique genevoise (par ex. FONGIT, GENILEM, APRES-GE, etc.).

4.2 Contribuer au développement d'une économie durable et responsable

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du programme de promotion économique (planification, organisations d'actions ciblées en collaboration avec les projets d'urbanisme, les projets d'action en matière de développement durable ou l'actualité économique) tenant compte des principes de l'écologie industrielle.
- Définir des indicateurs d'intégration des principes du développement durable dans l'action économique et financière de la Ville et inciter les entreprises à les adopter/adapter à leurs pratiques.
- Agir en tant que facilitateur-trice de l'activité des entreprises onésiennes et proposer des actions/événements (connaissance des acteur-es économiques, des usages professionnels nécessaires à l'accessibilité aux marchés publics, augmentation de la visibilité, valorisation des entreprises formatrices, taxe professionnelle, disponibilité de locaux et services sur Onex, lien avec d'autres sites, ...).
- Etudier, participer et/ou proposer des actions propres à générer des synergies entre les acteur-es économiques présents sur le territoire de la commune (ex : rencontres sectorielles entre partenaires potentiels, conférences sur le coworking ou l'accessibilité aux marchés publics, transformation digitale, économie circulaire, ...).
- Participer à la mise en place de solutions innovantes et facilitatrices de l'activité économique (mobilité, valorisation de l'innovation, développement de e-démarches, etc.).
- Effectuer une veille en matière de formation et de transformation des métiers (en lien avec les centres de formation professionnelle et les Hautes écoles) afin d'accompagner les entreprises et les autorités dans l'accompagnement du changement.

4.3 Valoriser le marché local et veiller à l'adaptation de la politique d'achat communale

- Planifier, organiser et assurer le suivi de manifestations/événements de promotion économique.
- Développer une expertise en matière de marchés publics responsables et renseigner tant l'administration que les entreprises sur les règles en vigueur et le potentiel local.
- Contribuer à l'insertion professionnelle des Onésien-nes, en facilitant la rencontre de l'offre et de la demande d'emploi (Onex Solidaire, OFPC, services communaux, entreprises, partenaires institutionnel-les).
- Préavisier l'octroi de subventions en faveur d'organismes en lien avec le développement du tissu économique.
- Mener des projets de valorisation des circuits courts et/ou d'investissement dans l'économie locale (par ex. paniers hebdomadaires, monnaie locale, bons d'achats solidaires, etc.).
- Effectuer une veille en matière de projets et développement métier (par ex. réseau genie.ch ou GeneveLab).

4.4 Divers

- Accomplir toute tâche nécessaire à l'activité dès lors qu'une description de fonction ne saurait être exhaustive.
- Assurer l'exécution du travail conformément au statut du personnel et en particulier contribuer à l'entraide et à la suppléance interne à l'administration.

Références :

Ecologie industrielle : <https://www.genie.ch/static/lecologie-industrielle-a-geneve.html>

Genève Lab – laboratoire d'innovation : <https://www.ge.ch/blog/geneve-lab>

5. **COMPETENCES (décisions)**

5.1 Financières

-

6. **VALEURS-CLE**

Sixième ville du canton de Genève en termes de densité de population (env. 19'000 hab.).

Env. 11'200 personnes âgées entre 18 et 64 ans (population active).

Etendue communale de 281 hectares dont 220 dévolus à l'habitat et à l'activité humaine.

687 entreprises (586 actives dans le tertiaire) et 3'745 emplois équivalents plein temps (val. 2018). (https://www.ge.ch/statistique/domaines/06/06_02/tableaux.asp#4)

7. PROFIL

7.1 Formation

- Formation de niveau universitaire en sciences économiques et sociales.
- Formation complémentaire en marketing ou en communication.

7.2 Expérience professionnelle

- Expérience du marketing et de la conduite d'actions de communication au sein d'une PME.
- Expérience en gestion d'entreprise et/ou en développement d'affaires.
- Expérience en animation et développement d'un réseau de ressources professionnelles.

7.3 Spécificités

- Bonne connaissance du tissu économique local et intérêt pour l'écologie industrielle.
- Capacité à créer des liens à l'appui d'une vision systémique.
- Pratique de la méthodologie d'enquêtes.
- Maîtrise de la communication écrite et orale.
- Capacité à travailler de façon autonome.
- Capacité à susciter des collaborations internes comme hors de son institution.
- Compétences d'animation et de modération.
- Capacité d'organisation (planification et programmation).
- Maîtrise des programmes bureautiques usuels, expérience dans la mise à jour données sur un site internet.

8. SIGNATURES

Responsable de service (prénom, nom) :	Signature & date :
Titulaire (prénom, nom) :	Signature & date :
Pour le Secteur ressources humaines (prénom, nom) :	Signature & date :