

Sixième commune du canton de Genève, Onex compte environ 19'000 habitant-es sur une superficie de 281 hectares et 180 collaborateurs et collaboratrices œuvrant au service de la population. Il s'agit d'une ville proche de la campagne tout en étant située à quelques minutes du centre-ville de Genève et de son aéroport. Forte d'une centaine d'associations de quartier, sportives, culturelles et de loisirs, Onex est une commune suburbaine en plein développement. Face à des enjeux sociaux, économiques et environnementaux forts, le Conseil administratif propose un programme de législature sous 7 axes stratégiques : La Ville de tous les genres ; Onex, Ville responsable ; La Ville garante de l'accès aux droits de tous et toutes ; La résilience climatique dans la politique de la Ville ; La Ville bienveillante pour ses habitant-es et leur bien-être ; L'économie durable au cœur de la Ville ; Onex, Ville solidaire.

Dans la perspective du départ à la retraite de l'actuel titulaire, Onex recherche sa ou son futur-e

Secrétaire Général-e

Votre mission

A l'appui d'un leadership bienveillant, d'un esprit collaboratif, d'une volonté de responsabiliser et de favoriser une certaine fluidité dans la communication interne, vous organisez et supervisez le fonctionnement de l'administration. Vous agissez également à un niveau stratégique en participant, aux côtés des Conseillères administratives, à la déclinaison de la vision politique en objectifs stratégiques et en actions concrètes. Vous avez également pour mission d'initier et d'accompagner une transition culturelle et organisationnelle dans le but de favoriser des modes de collaborations efficaces et un climat de travail sécurisant, notamment en dotant l'administration communale d'instruments de pilotage lui permettant d'anticiper et de gérer les défis actuels et à venir. Une vaste réflexion sur les modes de gouvernance est également en cours et vous y contribuerez activement.

Votre profil

Votre expérience de direction vous a permis de développer un fort esprit d'analyse et de solides compétences dans la gestion de situations complexes d'un point de vue organisationnel et humain. Vous êtes reconnu-e pour votre capacité à dégager des axes stratégiques tout en définissant leur opérationnalisation et vous avez de l'expérience en gestion budgétaire. Votre pensée structurée, votre vision globale et votre intérêt pour la politique sont des atouts dans l'approche d'une grande variété de sujets, notamment juridiques. Vous aimez prendre des décisions engageantes. La gestion de projet et l'accompagnement dans un contexte de changement comptent parmi vos forces et votre leadership fédérateur mobilise les énergies. Vous disposez d'une grande aisance dans les relations humaines, d'une forte capacité à comprendre les mécanismes de chacun-e et à aborder des situations exigeantes. Votre bienveillance, votre capacité d'écoute et votre approche empathique sont des facilitateurs pour le développement d'une culture fondée sur l'intelligence collective.

Lieu de travail : Onex / **Entrée en fonction :** à convenir / **Taux d'activité :** 100%

Si vous vous reconnaissez dans cette description et que vous vous sentez prêt-e à contribuer à cette mission, merci de faire parvenir votre dossier (CV + lettre de motivation), jusqu'au 14 août 2022, à notre mandataire par courrier électronique : contact@artemia-executive.com

Pour de plus amples informations, notre mandataire, qui garantit une parfaite confidentialité tout au long du processus, se fera un plaisir de répondre à vos questions et reste à votre disposition au 021/213 08 03.