

FORMULAIRE DE DEMANDE D'UN FORFAIT DE STATIONNEMENT

A retourner soit à :

- Par courrier : Police municipale – rue des Bossons 11 – 1213 ONEX
- Par e-mail uniquement en format PDF : securite@onex.ch

M, Mme Résident ou employé ou entreprise
Nom : Prénom :
Rue N°
NP Lieu

Adresse professionnelle (pour entreprises, commerçants ou employés) :

Raison sociale :
Rue N°
NP Lieu

Téléphones - Email :

Privé Prof.
Mobile E-mail

Véhicules :

Plaques Marque et modèle
Plaques Marque et modèle

Disposez-vous déjà d'une place de stationnement sur fond privé ?

Si non, avez-vous la possibilité de disposer d'une place sur fond privé ?

Justification des besoins. Les résidents qui disposent ou peuvent disposer d'une place de parc sur fond privé, ainsi que les entreprises et employés qui souhaitent une carte doivent motiver leurs besoins ci-dessous :

Le/la soussigné(e) déclare avoir rempli complètement et avec exactitude cette demande.

Onex le : Signature :

FORMULAIRE DE DEMANDE D'UN FORFAIT DE STATIONNEMENT

Documents à fournir :

Pour les résidents Onésiens :

- une pièce d'identité
- une copie du permis de circulation (carte grise)
- un document attestant le domicile (bail à loyer, le permis de séjour / d'établissement est accepté comme justificatif d'adresse).
- *pour les véhicules de fonction de la catégorie "B" utilisés à des fins privées, attestation de l'employeur confirmant l'utilisation du véhicule à des fins privées*

Pour les travailleurs Onésiens domiciliés à l'extérieur :

- une pièce d'identité
- une copie du permis de circulation (carte grise)
- une attestation de l'employeur
- un document attestant le domicile (bail à loyer ou un document attestant du domicile de la personne)
- *une attestation de l'employeur justifiant l'utilisation professionnelle du véhicule privé*

Pour les entreprises Onésiennes :

- pièce d'identité du mandataire
- une copie du permis de circulation (carte grise),
- une copie de l'inscription au registre du commerce
- une attestation justifiant l'utilisation professionnelle du véhicule (ex. livraisons, dépannages, etc.)