

Afin de renforcer son service de la Sécurité et mener à bien sa mission de proximité, la Ville d'Onex ouvre une inscription publique pour l'engagement d'un-e :

Contrôleur/euse municipal-e du stationnement

Les missions principales dévolues au poste sont :

Veiller au respect de la législation routière, en particulier en matière de stationnement; contrôler les zones de stationnement à macarons et horodateurs; effectuer la maintenance de dispositifs techniques dévolus à la gestion du stationnement; poser la signalisation provisoire et informer les usagers de la route sur les mesures de circulation prises en cas d'événements spécifiques; collaborer avec les forces de l'ordre et effectuer toutes tâches nécessitées par les besoins du service, notamment en lien avec la sécurisation du chemin des écolières et écoliers.

En qualité d'agent-e de la fonction publique, vous êtes également appelé-e à fournir des prestations de proximité telles qu'aider à l'orientation des personnes, à situer des rues, des commerces, des parkings ou des bâtiments; informer sur les difficultés de circulation, les chantiers importants sur la voie publique ou encore donner des conseils de déplacement. Vous serez en outre formé-e aux premiers secours et pouvez être appelé-e à intervenir en cas de malaise ou accident.

Ce poste convient à un-e candidat-e répondant aux conditions suivantes :

- avoir l'exercice des droits civils et jouir d'une bonne réputation;
- maîtriser la langue française et les outils informatiques standards;
- être en possession d'un permis de conduire, catégorie B;
- disposer d'une bonne culture générale et être titulaire d'un certificat fédéral de capacité ou équivalent;
- démontrer une bonne condition physique et être à même d'effectuer sa mission par tous les temps et en toutes saisons;
- assumer des horaires d'activité variables.

Si ce profil vous correspond, n'hésitez pas à envoyer votre offre, accompagnée d'un dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, copies de diplômes et certificats de travail) à : MAIRIE D'ONEX, Secteur RH, Chemin Charles-Borgeaud 27, 1213 ONEX ou par courriel à rh@onex.ch.

Le délai de postulation est fixé au **mardi 15 janvier 2019 à 11h30** (date et heure de réception en mairie ou sur rh@onex.ch faisant foi).

Date d'entrée en fonction : dès que possible.

La description de fonction peut être obtenue auprès du SRH et sur le site de la Ville d'Onex (www.onex.ch/emploi).